Утверждено Решением Собрания представителей городского поселения Рощинский от 25.05.2011г. № 37

(с изменениями от 27.04.2017 № 83)

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о квалификационных требованиях**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления**

**городского поселения Рощинский**

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, с учетом задач и функций лица, замещающего муниципальную должность. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям муниципальной службы, являются основанием при:

а) оценке служебной деятельности муниципального служащего при проведении его аттестации;

б) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

в) отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Степень соответствия работников органов местного самоуправления городского поселения квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы определяет при приеме на работу руководитель соответствующего подразделения органа местного самоуправления, имеющий право приема, увольнения.

1.5.Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

**2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы категории «руководители»**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Рощинский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности;

- знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, навыков управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;

- владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение;

- оперативное принятие и реализация управленческих решений;

- адаптация к новой ситуации и определение новых подходов в решении поставленных задач;

- систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;

- ведение деловых переговоров, публичных выступлений;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

- грамотный учет мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным;

- организация работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления;

- сотрудничество с коллегами и подчиненными;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение своей квалификации.

**3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)».**

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы: не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Рощинский применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание основ экономики организации труда;

- знание форм и методов работы со средствами массовой информации;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.

**4. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители»**

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Рощинский применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание основ экономики и организации труда;

- знание форм и методов работы со средствами массовой информации;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.

**5. Квалификационные требования для замещения ведущих, старших должностей муниципальной службы категории «специалисты»**

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: обязательным условием является наличие высшего образования.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Рощинский применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание основ экономики и организации труда;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации городского поселения, а также организациями и гражданами;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.

**6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»**

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию:   
обязательным условием является наличие профессионального образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Рощинский применительно к выполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики, правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов;

- владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.

7. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.